**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 09/9/2019 - 14/9/2019)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THỨ HAI (09/9/2019)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Tổ chức họp Ban đại diện Hội CMHS trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Tổ chức họp Ban đại diện Hội CMHS trường-Tổ chức hoạt động |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc với Ban đại diện Hội CMHS nhà trường |
| **- Chiều** | Tổ chức họp Ban đại diện Hội CMHS trường-Tổ chức hoạt động |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại VP |
| **THỨ BA (10/9/2019)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Làm việc tại văn phòng |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
|  | **- Chiều** | Kiểm tra hoạt động |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Kiểm tra hoạt động |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại VP |
| **THỨ TƯ (11/9/2019)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Duyệt chương trình trung thu |
| **- Chiều** | Kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức trung thu |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Duyệt chương trình trung thu |
| **- Chiều** | Chuẩn bị tổ chức trung thu |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Duyệt chương trình trung thu |
| **- Chiều** | Chuẩn bị tổ chức trung thu |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Chuẩn bị tổ chức trung thu |
| **THỨ NĂM (12/9/2019)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tổ chức Vui đón trung thu cho trẻ tại trường |
| **- Chiều** | Hoàn thiện kế hoạch đầu năm |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tổ chức Vui đón trung thu cho trẻ tại trường |
| **- Chiều** | Học lớp TCCT |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tổ chức Vui đón trung thu cho trẻ tại trường |
| **- Chiều** | Kiểm tra hoạt động |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại VP |
| **THỨ SÁU (13/9/2019)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Giao ban BGH- Chỉ đạo tổng VS toàn trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Học lớp TCCT |
| **- Chiều** | Học lớp TCCT |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Giao ban BGH- Chỉ đạo tổng VS toàn trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại văn phòng |
| **- Chiều** | Tham gia tổng VS toàn trường |
| **THỨ BẢY (14/9/2019)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại văn phòng |
| **- Chiều** | Làm việc tại văn phòng |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Cả ngày** | Nghỉ |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VĂN PHÒNG** |